

ناستمارة رقم (28): نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2024-2023)

المعلومات العامة

ارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :

م الرباعي :

ادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :

تصاص العام : الاختصاص الدقيق :

خ أول تعيين في التعليم العالي :

إن الوظيفي : المنصب الإداري : تاريخ اشغال المنصب :

ة اخر تقويم أداء حصل عليه : التقدير : التاريخ :

ع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

ور الاول : الاداء الوظيفي(80%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيق الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات
	8	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة
	8	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة
	8	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات
	10	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية
	10	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الندوات (تمنح 5 درجة لكل نشاط)
	10	اشترائه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح 5 درجة لكل لجنة دائمية وتمنح3درجة لكل لجنة مؤقتة)
	10	المساهمة في الأعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنح 5
	5	السرعة في إنجاز العمل
	10	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 5درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)
	5	يحتفظ بسجلات جيدة
	6	القدرة على تحمل المسؤولية
	10	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح5 درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة المرفقة
	100	المجموع الكلي
		درجة القصوى للمحور (100 درجة))
		رقماً : كتابةً :

ور الثاني: المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى	الفقرات
	20	يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين ويعمل بروح الفريق
	20	المبادرة والتكيف مع المتغيرات
	20	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته
	20	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها
	20	كتب الشكر، تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير او ماعادله و (8) درجات لكل كتاب تميم جهود او شهادة تقدير و لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (3) درجات لكل كتاب تميم جهود او شهادة تقديرية،
	100	
		رقماً : كتابةً :
		((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))

بور الثالث : العقوبات

الوزن	العدد	نوع العقوبة
		عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .
		عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .
		عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .
		عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .
		عقوبة انقاص الراتب(تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)
		عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .
		المجموع الكلي

بور الرابع : مواطن القوة

الدرجة التي حصل عليها	العدد الاعلى للدرجات	مواطن القوة
	5	وارتباط مع شعبة ضمان الجودة
	3	مؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)
	3	نادي الطلبة بمبلغ (2000) دينار شهريا
	9	لا تتجاوز 9 درجات

نتج النهائية للتقييم

المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور
الاداء الوظيفي		
المهارات الشخصية		
مواطن القوة		
مجموع المحاور الثلاثة		
خصم العقوبات		
مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما

ضعيف (أقل من 60)	جيد جداً (80-89)	
مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم		
<input type="checkbox"/> ضعيف	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> جيد

رأي المسؤول المباشر	
.....	
الاسم : اللقب العلمي:
التوقيع : التاريخ :
رأي المسؤول الاعلى	
.....	
الاسم : اللقب العلمي:
التوقيع : التاريخ :