

أولاً: محور استراتيجية المؤسسة التعليمية (10%)

اسم المحور	عناصر المحور	مكونات العناصر	المؤشرات	الأهداف
استراتيجية المؤسسة التعليمية	1- الخطة الاستراتيجية	- الرؤية	<ul style="list-style-type: none"> • تتوفر في المؤسسة التعليمية رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عملياً ويتم مراجعتها دورياً. 	1. وجود وضوح وقناعة بالأهداف الاستراتيجية من قبل الجهات المستفيدة.
		- الرسالة		2. تفعيل دور الإدارة العليا في رسم سياسة تعليمية استراتيجية على وفق المتطلبات.
		- الاهداف		3. يمكن قياس الرؤية والرسالة من خلال تحقق الأهداف كما ووصفاً وذلك من خلال الطرائق الإجرائية المفعلة.
		- التخطيط		4. يتم البناء من خلال دراسة عملية تحليلية للبيئة التعليمية لبناء الأهداف.
	- التقييم والتقويم	<ul style="list-style-type: none"> • تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة واعلانها 	1- تحقيق الشفافية من خلال وضوح أهداف المؤسسة التعليمية للجهات المستفيدة وكافة منتسبي المؤسسة.	
			2- أن إعلان الرؤية والرسالة ونشرها يكون بمثابة تعهد قانوني من خلال تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية.	
			<ul style="list-style-type: none"> • الرسالة تحقق متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة و متطلبات سوق العمل 	1. الإدارة العليا تحدد أهدافها من خلال دراسة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وسوق العمل.

2. وضع آليات علمية لتنفيذ لنوع المتطلبات.				
1. تحقيق خطة شاملة ومتكاملة على وفق برنامج زمني محدد.	<ul style="list-style-type: none"> • يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة وأهدافها بما يحقق التطوير والتحسين المستمر 			
2. تأسيس قاعدة معلومات وبيانات شاملة لبناء الخطة من واقع البيئة التعليمية				
3. مشاركة الفعاليات التعليمية في هيكلية بناء الخطة.				
1. إثبات وجود دراسات تحليلية شاملة لفعاليات المؤسسة التعليمية كافة تحقق عملية تقييم الأداء المؤسسي.	<ul style="list-style-type: none"> • توجد آلية عمل لتقييم الأداء المؤسسي. 	<ul style="list-style-type: none"> - التقييم الذاتي. - التغذية الراجعة. - التشريعات القوانين واللوائح والتعليمات والضوابط. 	2.الافاق والاجراءات والتطبيقات	
2. تحديد أدوات التقييم من خلال الوقوف على الأهداف الممكن قياسها كما ووصفاً.				
1. تشخيص الخلل بالعمليات التعليمية من خلال الدراسات الميدانية لواقع الخلل.	<ul style="list-style-type: none"> • تعتمد المؤسسة الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل. 			
2. وضع حلول وإجراءات عملية لتصحيح مسار العملية التعليمية كلها.				
3. بناء مجموعة من الإجراءات تختص بمعالجة نقاط الضعف بكل خطوة من خطوات مسار العملية التعليمية.				
1. تحقيق عنصر المتابعة في رصد نقاط الضعف ووضع برنامج للمعالجة.	<ul style="list-style-type: none"> • تضع المؤسسة برنامجاً يحدد مكامن الضعف في تنفيذ العمليات التعليمية ونتائجها. 			

2. قياس الجودة في مستوى نتائج العمليات التعليمية والمنتج التعليمي.				
1. قدرة المؤسسة التعليمية في تشريع تعليمات ولوائح تطور من سياساتها التعليمية وأهدافها.	<ul style="list-style-type: none"> • تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي 			
2. تحديد مكامن القصور في القوانين في برامج تنفيذ العمليات التعليمية.				
3. مستوى درجة المؤسسة التعليمية وحدودها في الانتقال في البرامج التعليمية ضمن النظام التعليمي من المركزي إلى اللامركزي				
1. اختيار النظام التعليمي الذي يحدد مستوى جودة مخرجات العمليات التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل دور المؤسسة التعليمية في اختيار النظام التعليمي باتجاه اللامركزية 			
2. اختيار النظام التعليمي يحدد الأهداف في رسالة المؤسسة التعليمية.				
3. اختيار النظام التعليمي يؤمن تحقيق التطوير والتحسين في العملية التعليمية ومخرجاتها.				
4. بناء النظام التعليمي على وفق متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة.				

ثانياً : محور الحوكمة والإدارة (11%)

اسم المحور	عناصر المحور	مكونات العناصر	المؤشرات	الأهداف
الحوكمة والإدارة	1- القيادة والإدارة	- الهياكل التنظيمية. - المجالس الأكاديمية - التوصيف الوظيفي. - تقويم الأداء.	• وجود هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية.	1- تعريف العاملين في المؤسسة بالصلاحيات والواجبات على وفق نظام اداري موثق.
			• تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق.	1- التزام الجامعات والكليات بالقوانين والتعليمات.
			• توفر دليل مسؤوليات المجالس الأكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الأقسام).	1- تعريف المجالس الأكاديمية بالمسؤوليات والصلاحيات.
			• تمثيل ارباب العمل في مجالس المؤسسة.	1- التعرف على آراء المستفيدين واحتياجاتهم.
			• وجود توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجرى مراجعته بصورة دورية.	1- التعرف على احتياجات الجامعات والكليات من التخصصات العلمية والإدارية.
			• وجود إجراءات لتقييم الأداء في المؤسسة.	1- تحديد نقاط القوة والضعف في أداء المؤسسة.

			<ul style="list-style-type: none"> • وجود خطة لتحسين الأداء. 	1- تطوير الأداء في المؤسسة.
	2-التشريعات والقوانين والسياسة العامة	<ul style="list-style-type: none"> - الأنظمة والتعليمات الحاكمة في المؤسسة. - التعليمات النافذة على وفق الأنظمة الحاكمة. - تقييم الإجراءات والمعايير. 	<ul style="list-style-type: none"> • توفر انظمة (أكاديمية وادارية) وفقا للقوانين. • توفر تعليمات (أكاديمية وادارية) وفقا للأنظمة. • تطبيق المؤسسة للأنظمة والتعليمات النافذة. • وجود إجراءات لدراسة الأنظمة والتعليمات وتطويرها. • ممارسة المجالس الأكاديمية لصلاحياتها. • درجة التوافق بين الأسس والإجراءات والمعايير مع الأنظمة والتعليمات. 	<ul style="list-style-type: none"> 1- تنظيم سير العملية الاكاديمية. 1- سهولة تنفيذ الإجراءات الإدارية. 1- الالتزام بالأنظمة والتعليمات العامة. 1- تطوير الأنظمة والتعليمات بحسب الحاجة. 1- تعزيز العمل الأكاديمي. 1- تقادي حصول تقاطع مع الأنظمة والتعليمات.
	3- الأخلاقيات والشفافية المؤسسية	<ul style="list-style-type: none"> - قواعد سلوك المنتسبين وتكافؤ الفرص. - شفافية السياسات واللوائح التنظيمية. - الحوافز والعقوبات 	<ul style="list-style-type: none"> • توفر قواعد السلوك الوظيفي • وجود آلية لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين. • تراعي المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين. • وجود نظام مالي معلن للحوافز في المؤسسة • توجد إجراءات للتظلم ومتابعتها. 	<ul style="list-style-type: none"> 1- تحقيق الانضباط الوظيفي. 1- تحقق العدالة وتكافؤ الفرص. 1- تحقيق الرضى الوظيفي للعاملين. 1- تعزيز الأداء الوظيفي. 1- تحقيق العدالة ورفع الظلم.

1- تطوير إمكانيات المؤسسة وخدماتها.	<ul style="list-style-type: none"> تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي، والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية. 	- الخدمات والقدرات للمؤسسة التعليمية.	4- بناء وتطوير القدرات
1- تحقيق مبدأ الانتماء المؤسسي.	<ul style="list-style-type: none"> توفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم، وكيفية التعامل معها. 	- تعاقد المؤسسة مع جهات خارجية.	
1- تحقيق مبدأ الشفافية في تسويق الخدمات والنتائج العلمية.	<ul style="list-style-type: none"> يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية. 	- الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة.	
1- اختيار الجهات الخارجية المناسبة.	<ul style="list-style-type: none"> توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها. 		
1- العمل بموضوعية على وفق تعليمات وضوابط معتمدة.	<ul style="list-style-type: none"> توفر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة او المعنية. 		
1- تنفيذ خطة التحسين والتطوير.	<ul style="list-style-type: none"> تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقا لخطة التحسين والتطوير. 		
1- تحقيق الرضى الوظيفي للعاملين.	<ul style="list-style-type: none"> شعور العاملين في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وانظمة التأمين الصحي. 		
1- تحسين الأداء الوظيفي.	<ul style="list-style-type: none"> توفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها. 		
1- التحسين المستمر.	<ul style="list-style-type: none"> الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والإدارة الإلكترونية في المؤسسة 		

ثالثاً : محور الموارد المالية والمادية (10%)

اسم المحور	عناصر المحور	مكونات العناصر	المؤشرات	الأهداف
محور الموارد المالية والمادية	1- الموارد المالية	- الخطة المالية - الادارة المالية - الرقابة المالية	• توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر.	1. تحافظ المؤسسة بوجه عام على التوازن بين الموارد والنفقات. 2. تنفيذ البرامج والنشاطات العلمية والتربوية التي تقوم بها المؤسسة التعليمية مع مراعات اولويات وأهتمامات المؤسسة التعليمية .
			• عكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية.	1- تواكب عمليات التخطيط المالي اهداف المؤسسة وأولوياتها.
			• تعمل المؤسسة التعليمية على تنوع مصادر التمويل.	1- التقليل من اعتماد المؤسسة التعليمية على مصدر واحد للدخل.
				2. التشجيع على توظيف امكانيات المؤسسات التعليمية وتسويق نتاجاتها العلمية.
			• تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة.	1- ديمومة العملية التعليمية واستمرارها
			• توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمية.	1. توظيف الموارد المالية بما يضمن جودة العملية التعليمية والتربوية
			• تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في اوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وحسب الهيكل	1. إدارة الموارد المالية بكفاءة وفاعلية.

	التنظيمي في المؤسسة.			
	1. تستخدم المؤسسة التعليمية النظم المحاسبية المتطورة لضبط النفقات وتنمية الموارد المالية.	• تطبق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية.		
	1. ضبط العمليات المالية والتقارير مع النظام المحاسبي المعمول به.	• يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية.		
	2- التأكد من أن الأموال المخصصة لأغراض معينة تستخدم لتلك الأغراض فعلاً.			
	1. التزام المؤسسة التعليمية باتباع التعليمات والسياسات الموضوعية.	• تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنوياً بواسطة جهة حكومية مستقلة.		
	1. تحديد أولويات احتياجات المؤسسة للموارد المادية.	• توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.	2- الموارد المادية	- السياسة العامة والتخطيط - جودة البنى التحتية وكفائتها. - تقنية المعلومات
	1. توفير وتطوير الموارد المادية.	• توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة.		
	2. تلبية متطلبات الجهات المستفيدة.			
	1. توفير بيئة آمنة وصحية وفقاً لمتطلبات جودة العملية التعليمية.	• توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية ويجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة.		
	1. الارتقاء بمستوى مخرجات العملية التعليمية.	• يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.		

1. تصميم البنى التحتية بما يتناسب مع المتطلبات المحددة للتعليم والتعلم.	● تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.			
1- تحقيق متطلبات الصحة والسلامة.	● تعمل المؤسسة التعليمية على توفير اجراءات الصحة والسلامة المهنية.			
2. تقليل احتمالات المخاطر والأزمات.				
1. تحقيق متطلبات العملية التعليمية.	● توفر المؤسسة التعليمية أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوعية والادامة وتنسم بالمرونة.			
1. مواكبة التقنيات الحديثة والمناسبة لمتطلبات عملية التعلم.	● تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.			
1. تطوير المهارات والقدرات على استخدام التقنيات الحديثة.	● يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة التعليمية المختلفة.			
1. تحافظ المؤسسة التعليمية على سرية المعلومات باستخدام التقنيات الحديثة.	● توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية.			
2- الحفاظ على سرية المعلومات.				

رابعاً : محور أعضاء هيئة التدريس (10%)

اسم المحور	عناصر المحور	مكونات العناصر	المؤشرات	الأهداف
أعضاء هيئة التدريس	1. آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس	- تحديد الحاجة لعضو هيئة التدريس - مؤهلات عضو هيئة التدريس	• توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة استراتيجية لتحديد الاحتياجات من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة إلى رؤيتها وأهدافها .	1. تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للتخصصات المطلوبة.
				2. تحديد الأولويات وفق الخطة
			• تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار أعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.	1. تحقيق جودة فاعلية الأنشطة.
				2- تحقيق جودة مخرجات النشاط وفق أهداف المؤسسة التعليمية.
				3. تفعيل اختصاص عضو الهيئة في الأنشطة المختلفة .
			4. مخرجات الأنشطة تحقق التحسين المستمر.	
	2- كفاءة عضو هيئة التدريس	- مهارات وقدرات عضو هيئة التدريس - الكفاءة العلمية في ادارة	• توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وقدراتهم وفقاً لقواعد بيانات تفصيلية.	1- تنمية قدرات الكوادر التدريسية في ادارة النشاطات العلمية بنجاح .

<p>2.تحقيق التواصل بين الطالب والتدريسي باستخدام الاساليب الحديثة للتعليم والتعلم</p>		<p>المعرفة لعضو هيئة التدريس</p>		
<p>3. تحقق خطط البرامج التطويرية على وفق جودة قاعدة البيانات الخاصة بمؤهلات وقدرات اعضاء هيئة التدريس.</p>				
<p>1.تحقيق مبدأ الشخص المناسب في المكان المناسب.</p>	<p>• يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه.</p>			
<p>2.توظيف البحوث العلمية في مجال التخصص في خدمة المؤسسة التعليمية.</p>				
<p>3.تحقيق حالة التطوير وبناء القدرات وفق التخصصات العلمية.</p>				
<p>4.تقوم المؤسسة بدورها الفاعل في تفعيل التخصصات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية.</p>				
<p>1.تحقيق مستوى فاعلية عضو الهيئة التدريسية من خلال التوظيف الفعلي للأنشطة التدريسية والبحثية والانشطة الأخرى.</p>	<p>• تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقا للتعليمات.</p>	<p>– نصاب عضو هيئة التدريس</p>	<p>3- البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس</p>	
<p>1. تحقيق متطلبات اعضاء الهيئة التدريسية الادارية والبحثية والتعليمية.</p>	<p>• تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق متطلبات اعضاء هيئة التدريس .</p>	<p>– وجود برامج لخدمات الدعم المالي والتقني والفني</p>	<p>4- الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس</p>	

2. الارتقاء بعملية التعليم والتعلم		- التسهيلات المقدمة لعضو هيئة التدريس		
3. تهيئة الظروف المناسبة للعملية التعليمية .				
4. مدى تحقيق المتطلبات للنهوض والارتقاء بعضو الهيئة التدريسية للعملية التدريسية.				
1. تعتمد المؤسسة التعليمية تعليمات واضحة وشفافة ودقيقة لتأمين الاساليب العلمية في التعليم والتعلم.	• توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم , الجوائز العلمية والبحث العلمي لتقييم اداء عضو هيئة التدريس.			
2. تلتزم المؤسسة التعليمية التعليمات العلمية بتقديم الجوائز والمكافآت للمبدعين من اعضاء الهيئة التدريسية.				
3. أثر المؤسسة التعليمية في تحديد معايير لأساليب التقييم لعضو الهيئة التدريسية.				
1- تحقيق العدالة والمساواة.	• تتوافر لدى المؤسسة التعليمية اليات التي تعالج شكاوى عضو هيئة التدريس بشكل شفاف وعادل			
2- تحقيق الانتماء للمؤسسة التعليمية .				
1- تطوير مهارات وقدرات ومعارف عضو هيئة التدريس .	• تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والاقليمية والعالمية			
2- تواصل اعضاء الهيئة التدريسية مع اخر التطورات العلمية .				

خامساً: محور الطلبة(9%)

اسم المحور	عناصر المحور	مكونات العناصر	المؤشرات	الأهداف
الطلبة	1. الخدمات الطلابية	<ul style="list-style-type: none"> - آلية القبول والتسجيل. - التعليمات والانظمة والادلة الارشادية. - سجلات الطلبة. - توفر البيئة التعليمية الملائمة والداعمة لتحقيق الطلبة أهدافهم التربوية. - الاختبارات التحصيلية (الامتحانات). 	<ul style="list-style-type: none"> • توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول. 	1- تحديد المواصفات الشخصية والاكاديمية للطلبة.
			<ul style="list-style-type: none"> • تعتمد المؤسسة التعليمية تعليمات وضوابط واضحة في سياسة القبول. 	1- تحديد السلوكية المطلوبة من الطلبة في داخل الحرم الجامعي
			<ul style="list-style-type: none"> • تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي. 	1- متابعة التطور الحاصل في المجالين التربوي والأكاديمي للطلبة.
			<ul style="list-style-type: none"> • توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلاً عن وجود الى عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات. 	1- توفير الخدمات الملائمة للطلبة للارتقاء بالمستوى الأكاديمي لهم.
			<ul style="list-style-type: none"> • توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل سكن الطلبة، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن. 	1- توفير بيئة مريحة وامنة للطلبة.
			<ul style="list-style-type: none"> • توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية وانواعها، المقررات، الدرجات العلمية ، الشهادات ، اسماء اعضاء هيئة التدريس ، الاداريين ، اعضاء مجلس الجامعة ، متطلبات القبول والتسجيل ، الرسوم الدراسية ان وجدت ، قواعد منح الدرجات العلمية ، الانظمة الاكاديمية ، الامتحانات والسياسات التي تهتم الطلبة كافة) . 	1- تعريف الطلبة بكافة الخدمات المتوفرة لهم وكيفية الحصول عليها.

1- التحسين المستمر للخدمات الطلابية المقدمة.	<ul style="list-style-type: none"> تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لآراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة. 			
1- التأكد من تحقيق نتائج التعلم المستهدفة.	<ul style="list-style-type: none"> يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية و عدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه. 			
1- توفر قاعدة بيانات تستخدم لبناء القرارات المستقبلية.	<ul style="list-style-type: none"> توفر المؤسسة التعليمية البيانات الاحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف انواع البرامج ، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية ، فضلا عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل ، والرسوب بالغياب والمواد الدراسية. 			
1- الارتقاء بعملية التعليم والتعلم للطلبة.	<ul style="list-style-type: none"> توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم 			
1- تحديد مشكلات الطلبة النفسية والاجتماعية ومعالجتها.	<ul style="list-style-type: none"> يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة دورهم الارشادي بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة. 	- تخصيص مركز للإرشاد النفسي والتربوي.	2- خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي.	
1. تطوير الخدمات الطلابية .	<ul style="list-style-type: none"> تحديد احتياجات الطلبة وتوفير الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناءً على نتائج الاستقصاءات العلمية) 	- تقييم حاجات الطلبة . - قدرة المؤسسة على توفير الدعم المادي والمعنوي . - آليات تقديم المشورة الاكاديمية للطلبة تتسم بالوضوح والشفافية . - توفير الخدمات والدعم لذوي الرعاية الخاصة	3-المسؤوليات وخصائص المجتمع الطلابي	
1. تحقيق العدالة في توزيع المساعدات المالية	<ul style="list-style-type: none"> توجد اجراءات موثقة حول جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين. 			

1. مساعدة الطلبة في اتخاذ القرارات الاكاديمية حول الاختيار المهني .	• توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالارشاد الاكاديمي .			
1. توفير المستلزمات المادية والمعنوية لدعم الطلبة .	• توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من نوي الاحتياجات الخاصة.			
1. تحقيق العدالة وحل المشاكل التي يواجهها الطلبة.	• يتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعّالة للنظر في النزاعات والتظلم .			
1- تنمية مهارات وقدرات الطلبة واستغلال طاقاتهم بما يتيح لهم فرص التفوق والتميز في المجتمع .	• توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالنشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها مادياً ، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.	4- الانشطة والفعاليات الطلابية . - الانشطة: الفنية ، العلمية ، الثقافية ، الرياضية .		
1- تحقيق رضا الطلبة.	• يوجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمؤسسة التعليمية .	5- دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات	- مراقبة المؤسسة لدور الطلبة في تعزيز الحرية والديمقراطية . - مشاركة الطلبة في صنع القرارات المتعلقة بالأمور الاكاديمية.	
1- تعزيز روح الانتماء للطلبة.	• توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية .	6- التعاون الدولي في تبادل الطلبة .	- آليات القبول والتسجيل . - التعليمات والانظمة والادلة الارشادية . - تعزيز التبادل الثقافي .	
1- توفير البيئة التعليمية الملائمة للطلبة الاجانب.	• توفر المؤسسة التعليمية ، عند اقتضاء الحاجة، خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال فترة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة للطلبة.			
1- تشجيع الطلبة الاجانب للدراسة في مؤسسات التعليم العالي في العراق.	• توجد في المؤسسة التعليمية كافة التعليمات والانظمة والادلة الارشادية التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب. وتنظمها .			

I - تنمية التبادل المعرفي والثقافي .	• تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة .			
--------------------------------------	--	--	--	--

سادساً: محور البحث العلمي(18%)

البحث العلمي

اسم المحور	عناصر المحور	مكونات العناصر	المؤشرات	الأهداف
البحث العلمي	1- بيئة البحث العلمي	- القوانين والأنظمة - المرافق والتجهيزات البحثية.	<ul style="list-style-type: none"> • يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها. 	1- ادارة كل الشؤون المتعلقة بالبحث العلمي.
			<ul style="list-style-type: none"> • تلي خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع. 	1- توظيف مخرجات البحث العلمي في خدمة المجتمع والمساهمة في تطور البلد .
			<ul style="list-style-type: none"> • التزام المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي 	1- تحقيق النزاهة في العمل والرؤية المستقبلية للبلد .
			<ul style="list-style-type: none"> • تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم ماديا ومعنويا. 	1- تشجيع الابداعات البحثية والارتقاء بمستواها.
			<ul style="list-style-type: none"> • توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لاعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لانجاز بحوثهم. 	1- تسهيل مهمة الباحثين لانجاز مشاريعهم البحثية.
			<ul style="list-style-type: none"> • توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها 	1- استمرار البحوث ديمومتها .
			<ul style="list-style-type: none"> • تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث , واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث بها . 	1- حفظ حقوق المؤسسة والباحثين .

<p>1- تحقيق متطلبات السلامة للباحثين والعاملين في المؤسسة والمجتمع.</p>	<ul style="list-style-type: none"> توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها . 			
<p>1-تحقيق متطلبات الانظمة العالمية لحماية البيئة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تتأكد المؤسسة من ان البحوث العلمية تراعي متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها. 			
<p>1- ضمان انجاز خطة البحث العلمي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات. 	<p>2- تمويل البحث العلمي</p> <p>- التمويل العام</p> <p>- التمويل الخاص</p>		
<p>1-مساهمة المؤسسة في التنمية الاقتصادية للمجتمع المحلي والبلد.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته . 			
<p>1-تسويق البحث العلمي وتحقيق موارد مالية.</p>	<ul style="list-style-type: none"> يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها. 			
<p>1- تنمية مصادر التمويل الذاتي الداخلية والخارجية للبحث العلمي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية. 			
<p>1- الارتقاء بمستوى جودة البحث العلمي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تعمل المؤسسة على توجيه اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية رصينة ذات معامل تأثير عالٍ (Impact Factor). 	<p>3- نشر البحوث وتسويقها</p> <p>- المجالات العلمية الرصينة (impact factor)</p> <p>- المجالات العلمية الاقليمية والمحلية</p> <p>- تحفيز اعضاء هيئة</p>		
<p>1- مقارنة اداء المؤسسة بالمؤسسات المناظرة في مجال البحث العلمي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة بوضوح أداءها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكلية. 			

	التدريس للنشر بالبحوث التطبيقية	<ul style="list-style-type: none"> تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل. 	1- معالجة مشكلات سوق العمل في ضوء نتائج البحث العلمي .
4-الايداع والابتكار	- حماية حقوق الملكية الفكرية	<ul style="list-style-type: none"> تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس او الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع. 	1- دخول المنافسة العالمية.
		<ul style="list-style-type: none"> وضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية 	1- ترصين العملية البحثية
5- اخلاقيات البحث العلمي	- سياسات واضحة لحماية حقوق الملكية وتسويقها - قواعد السلوك الاخلاقي	<ul style="list-style-type: none"> توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة واليات واضحة لنشر الوعي بها و متابعتها. 	1- الالتزام بضوابط البحث العلمي واخلاقياته .
6- مصادر المعلومات	- المكتبة - المكتبة الافتراضية - المجلات والدوريات والنشرات العلمية - الشبكة العنكبوتية	<ul style="list-style-type: none"> توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة. 	1- مواكبة التقدم العلمي .
		<ul style="list-style-type: none"> توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة. 	1- تسهيل عملية استخدام المكتبة .
		<ul style="list-style-type: none"> تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة . 	1- تهيئة المناخ المناسب في داخل المكتبة للدراسة والبحث
		<ul style="list-style-type: none"> وجود انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية. 	1- تسهيل الحصول على المعلومات ودعم البحث العمي .
		<ul style="list-style-type: none"> تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات. 	1- مواكبة الحداثة في المصادر .
		<ul style="list-style-type: none"> تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة 	1- توفير مصادر العلم والمعرفة

	وربطها بشبكات المعلومات .		
2- إتاحة الفرصة لجميع الباحثين للحصول على المعلومات .			
1- حصول الجامعة على مراتب متقدمة في مجال البحث العلمي.	● المشاركة باشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي .		
1- توفير قواعد المعلومات البحثية كخدمات مكتبية جامعية إضافية.	● تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها.		
1- التعرف على التطورات العالمية الحاصلة في مجال البحث العلمي.	● يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد الية دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية .		7- التعاون الدولي في الانشطة العلمية والبحثية
1- تقليل تكلفة البحث .	● تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.		- التوأمة مع المراكز البحثية الاقليمية والعالمية
2- استخدام أجهزة حديثة والحصول على نتائج دقيقة .			- التفرغ العلمي
1- تبادل المعلومات مع المكتبات الجامعية .	● تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية .		- المشاركة في ورش العمل والمؤتمرات والبحوث
1- زيادة الخبرة للباحثين في المؤسسة .	● توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الابحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.		- الفرق البحثية
1- الارتقاء بمستوى البحث العلمي .	● تحرص المؤسسة على دعم اعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية		

2- تطوير إمكانيات التدريسيين وقدراتهم في مجال البحث	لاغراض البحث العلمي.			
1- ترصين البحوث العلمية .	تشجع المؤسسة الباحثين للتقدم للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي.			
1- تشجيع البحث العلمي في داخل المؤسسة التعليمية .	توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسيين .			
1- توفير الوقت الكافي للبحث العلمي	تعمل المؤسسة باحتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي .			
1- تحقق المؤسسة مستوى مرموقاً من الحضور والتواجد العالمي في مجال البحث العلمي .	تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية.			
1- الارتقاء بمستوى البحث العلمي.	تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية.			
1- استثمار الخبرات الموجودة في المؤسسة لخدمة المجتمع	تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الإنتاج المختلفة في المجتمع المحلي.			
1- توفر المردود المالي للجامعة .	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لإنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وخاضعة للمراجعة الدورية.			
1- توظيف الخبرات الموجودة في المؤسسة التعليمية بكفاءة عالية.	تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات			

	والمؤسسات.			
I-زيادة الخبرة في مجال البحث العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محلياً ودولياً. 			

سابعاً : محور خدمة المجتمع (9%)

اسم المحور	عناصر المحور	مكونات العناصر	المؤشرات	الأهداف
خدمة المجتمع	1-سياسة المؤسسة التعليمية للمجتمع	- الخطط - الاليات - العلاقة مع سوق العمل. - رضا الأطراف المجتمعية	• وجود خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة.	1- تحديد اولويات احتياجات المجتمع.
			• وجود مراكز و وحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعية والبيطرية. الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حقل الاختصاص.	2- التعرف بأثر المؤسسة في خدمة المجتمع.
			• مشاركة ممثلين عن الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط .	1. إعلان وتسويق خدمات المؤسسة للمجتمع .
			• تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية	2. تنفيذ البرامج الخدمية للمجتمع .
			• تعلن المؤسسة عن نشاطاتها (الندوات ,المعارض ,الورش التدريبية ,الحلقات النقاشية , الاتفاقيات محليا وعالميا) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الأخرى .	1- التعرف على الاحتياجات الحقيقية التي تخدم حقل العمل.
			• تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة.	1- مواكبة المستجدات العلمية وتحسين سمعة المؤسسة في المجتمع.
			• تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا وعالميا	1. التعرف بخدمات الجامعة للمجتمع
				1.ضمان استمرار التواصل مع المنظمات ذات العلاقة .
				1.تزويد الطلبة بالخبرات العملية ورفع القدرات مهارية لهم.

1. توطيد علاقة المؤسسة مع ارباب العمل	• تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها.		
2. تفعيل عقد الاتفاقيات .			
1- مساهمة المؤسسة في حل مشكلات المجتمع	• تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة كمكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.		
1-تحقيق رضا الجهات المستفيدة	• تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري.		
1- تطوير الخدمات المجتمعية	• تقوم المؤسسة التعليمية بإعداد تقارير تقييمية سنوية حول الإسهامات التي قدمتها للمجتمع.		
1.متابعة الخريجين وتوظيفهم.	• توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم.	- متابعة الخريجين	2- الخريجون
1.اطلاع الخريجين على اخر المستجدات والتطورات في حقل الاختصاص ودعوتهم للمساهمة في الأنشطة التطوعية.	• توجد الميات تفعيل التواصل مع الخريجين	- التغذية الراجعة	
1- تطوير مهارات الخريجين للحصول على فرص عمل مناسبة.	• تعمل الوحدة التنظيمية على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني .		
1- تقييم جودة الخريجين	• تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون .		
1.زيادة فرص العمل للخريجين.	• تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة .		

1. تطوير البرامج	توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين.	•		
2. قياس مؤشرات لفرص العمل الممكنة.				

ثامناً: محور الشفافية والنزاهة (9%)

اسم المحور	عناصر المحور	مكونات العناصر	المؤشرات	الأهداف
الشفافية والنزاهة	1- وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات	<ul style="list-style-type: none"> - نظام عادل وشفاف فيما يخص التوظيف والترقية. - تتصف معاملات المؤسسة بالصدق والوضوح في التعامل مع الجهات المستفيدة كافة. - نظام عادل وشفاف لمعالجة مشكلات وشكاوي الطلاب ومخالفاتهم 	<ul style="list-style-type: none"> • فر المؤسسة التعليمية نظاماً معلناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز 	1- اختيار الأشخاص على أساس الكفاءة والحاجة الفعلية للمؤسسة.
			<ul style="list-style-type: none"> • تعمل المؤسسة التعليمية على توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف المؤسسة. 	1- تناسب التعينات مع المؤهلات والمهارات المطلوبة.
			<ul style="list-style-type: none"> • توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية. 	1- ضبط إجراءات ترقية العاملين.
			<ul style="list-style-type: none"> • تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها. 	1- خلق روح المنافسة واختيار الأكفأ وزرع الثقة في المجتمع .
			<ul style="list-style-type: none"> • تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنةً (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة). 	1- ضمان نزاهة المؤسسة التعليمية .
			<ul style="list-style-type: none"> • يوجد لدى المؤسسة التعليمية دليل واضح ومعلن لممارسة اخلاقيات المهنة . 	2- كسب ثقة المجتمع بالمؤسسة .
			<ul style="list-style-type: none"> • توفر المؤسسة التعليمية نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان . 	1- تحديد السلوكيات المطلوبة من العاملين في داخل الحرم الجامعي والارتقاء بها .
			<ul style="list-style-type: none"> • اشراك بعض الطلبة في حل المشكلات 	1- ضمان العدالة .
				1- تعزيز الثقة وزرع مبدأ الانتماء للمؤسسة والشفافية في وضع الحلول .

			<ul style="list-style-type: none"> • توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة . 	1- ضبط سلوكيات الطلبة في داخل الحرم الجامعي .
	2- الاليات والأجراءات	<ul style="list-style-type: none"> - نظام الافصاح والنشر - حماية حقوق الملكية الفكرية . - الاليات و تنفيذ السياسات - تركز المؤسسة جهودها لنشر المعرفة وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> • توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة . • تحرص المؤسسة التعليمية على ان تراعي ابحاثها العلمية الاخلاقيات البحثية المطلوبة . • توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الاكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة . • توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية . • يوجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها. • تتضمن خطط واستراتيجيات المؤسسة التعليمية (مؤتمرات وندوات وورش عمل مشتركة مع مؤسسات المجتمع 	1- المحافظة على خصوصيات المجتمع .
				1- تحقيق الرصانة في البحث العلمي .
				1- كشف الممارسات الادارية الخاطئة وتقويمها .
				1- ضمان حقوق العلماء والباحثين في المؤسسة التعليمية .
				1- ضمان استمرارية النزاهة في المؤسسة التعليمية
				1 - تعزيز الروابط مع مؤسسات المجتمع
				2- ضمان التطور المعرفي للمجتمع .
	3- اجراءات التقييم	<ul style="list-style-type: none"> - خطة للمراجعة والتحسين المستمر لتنفيذ الاجراءات والانظمة والقوانين. - تقييم المؤسسة بشكل 	<ul style="list-style-type: none"> • توجد في المؤسسة التعليمية مراجعة دورية لمدى تنفيذ القوانين والأنظمة . . 	1- التأكد من تحقيق خطة المؤسسة
				2 - تحقيق دقة وثبات المخرجات .

I- التأكد من تطبيق نظام الجودة وتحقيق عمليات التحسين المستمر .	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي. 	دوري بما يضمن التحسين المستمر فيها		
I- الارتقاء بأداء المؤسسة التعليمية .	<ul style="list-style-type: none"> • تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة. 			
I- تحقيق عملية التحسين المستمر.	<ul style="list-style-type: none"> • وجود الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة. 			

تاسعاً : محور المناهج(14%)

اسم المحور	عناصر المحور	مكونات العناصر	المؤشرات	الأهداف
المناهج	1. الاهداف (مخرجات التعلم)	- الاهداف العامة	• تتلاءم أهداف المناهج مع المتطلبات (فلسفة الدولة التعليمية، حاجات الطلبة، سوق العمل، مجتمع المعرفة)	1. تحقيق رضا الجهات المستفيدة.
			• تركز على اكتساب الطلبة المهارات التخصصية والعامة .	2- تحقيق التوازن والتكامل ومواكبة التطور.
			• تركز على اكتساب الطلبة المهارات التخصصية والعامة .	1. تحقق قدرات ومهارات مخرجات التعليم العالي متطلبات التنمية.
	2. المحتوى (محتوى المنهج)	-خطة البرنامج الاكاديمي	• تحديد الاهداف بشكل واضح ودقيق .	1.تحقيق رضا الجهات المستفيدة في تحسين جودة أداء المنتج التعليمي.
			• المقررات الدراسية توصف بشكل دقيق متضمنا:	2.تفعيل حافات العلوم في المناهج
			أ- معلومات عامة عن المقرر (اسم المقرر،الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة،... الخ) ب-وصف مختصر للمقرر ت-مخرجات التعلم للمقرر ث-المفردات التي يشتمل عليها المقرر ج-المصادر المعتمدة في المقرر ح-الأساليب المعتمدة في تقويم المقرر	3.تعمل المؤسسة على تطوير المناهج بصورة مستمرة
1. تطبيق مبدأ (SMART) في الهدف والمخرجات.	1. توثق اهداف مفردات المقرر الدراسي وتعلن في البرنامج التعليمي.			

<p>1. تصميم البرنامج بما يحقق العلاقة الترابطية بين مفردات المقرر للمراحل الدراسية وتحقيق عناصر المعرفة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • يتوافق محتوى البرنامج الاكاديمي مع الرسالة المعلنة للمؤسسة في جانب الشمولية والتكامل. 			
<p>1. تحقق عناصر المنهج العلاقة التكاملية بين التعليم والتعلم.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • يضمن محتوى المنهج جوانب التعليم والتعلم للطلبة (المعرفية والاجتماعية والنفسية). 			
<p>2. يحقق محتوى المنهج التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع و بين الجوانب النظرية والتطبيقية .</p>				
<p>1. تستعمل في التدريس الجامعي استراتيجيات حديثة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تحدد المؤسسة التعليمية استراتيجيات التعليم والتعلم بما يتلائم ورسالتها وأهدافها على أن تكون موثقة ومعلنة. 		<p>3. استراتيجيات التعليم والتعلم</p>	
<p>2. تراعى في عند استعمال الاستراتيجيات الوسائل المتاحة والتوازن بين الجوانب النظري والعملي</p>			<p>- توفر ومراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم . - أساليب التعليم والتعلم .</p>	
<p>1. تحديد المتطلبات عمليا والوقوف على الاراء المختلفة في اساليب التعليم والتعلم .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة الأطراف ذات العلاقة في وضع استراتيجيات التعليم والتعلم . 			
<p>2. تراجع استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة وفقا للنظريات الحديثة في التعليم .</p>				
<p>1. تحدد نقاط الضعف ومعالجتها وتعزيز نقاط القوة لدى الطلبة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل اجراءات عملية التغذية الراجعة في استراتيجيات التعليم والتعلم 			
<p>1. يراعى في التدريس (التعلم الالكتروني، حل المشكلات وتنمية المهارات الأداية للطلبة، التعلم الذاتي، التعلم التفاعلي)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تعمل المؤسسة على استخدام أساليب التعلم الحديثة الالكترونية والتفاعلية . 			

1- تراعى العلاقات التربوية والعلمية بين الطلبة والمؤسسة التعليمية	توفر المؤسسة التعليمية الأنشطة الطلابية (العلمية والثقافية والاجتماعية) للطلبة.	•	- الأنشطة الصفية وغير الصفية.	4. الأنشطة
2- تفعيل دور المؤسسة التعليمية في المجتمع من خلال الأنشطة المختلفة.				
1- التفعيل الامثل لمستويات الطلبة وفق منظور تكاملي	تصمم الأنشطة وفقا لمستويات الطلبة المتعددة .	•		
2- تحقيق التفاعل بين الطلبة في مختلف المستويات .				
1. يخضع المقرر الدراسي للتطوير والتحسين من قبل عضو الهيئة التدريسية وبشكل مستمر.	وجود اجراءات واضحة لتقييم البرامج الاكاديمية وتكون بشكل دوري .	•	- التقييم المرحلي (التكويني)	5. التقييم
			- التقييم النهائي	
1- تحديد اليات لتحقيق متطلبات المنتج التعليمي .	يوفر البرنامج الاكاديمي اليات واضحة للمتابعة وضمان الجودة في مدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها.	•		
2- توافق جودة المنتج التعليمي مع الجهات المستفيدة				
1. يحقق التقييم متطلبات ضمان رضا الجهات المستفيدة.	التحقق من تصميم المقرر الدراسي وفقا لحاجات المؤسسة والتربيسي والطالب والمجتمع.	•		
2. توضح مدى ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع وسوق العمل ومتطلبات التنمية المعرفية				

3. يقوم المقرر للوقوف على الإيفاء بمتطلبات الجهات المستفيدة .				
4. مراجعة برنامج الاختصاص من قبل القسم .				
1. تحدد المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريج والمتوافقة مع سوق العمل والجهات المستفيدة	<ul style="list-style-type: none"> • يتم نشر نتائج التعلم المتوقعة لكل برنامج اكايمي مع وجود الأدلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج . 			
1. يلبي البرنامج حاجات الطلبة العقلية والنفسية والاجتماعية .	<ul style="list-style-type: none"> • يتضمن البرنامج الاكاديمي اليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة . 			
2. يقيم الطلبة بصورة مستمرة لتحقيق من اكسابهم اهداف البرنامج				
1- تحسين مخرجات التعليم.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث البرامج الاكاديمية وفقا للتطور العلمي والتكنولوجي في مجال التخصص وفي طرق التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث المناهج. - تطوير المناهج 	<p>6. تطوير المناهج وتحديثها</p>	
1. - تحقيق متطلبات سوق العمل	<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة ممثلي الجهات المستفيدة في تصميم وتطوير محتوى المنهاج الأكاديمي وتغييره بناءً على المقترضات التي توجب ذلك . 			
1. تطوير البرامج الاكاديمية من خلال مقارنتها مع البرامج المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة.	<ul style="list-style-type: none"> • تتأكد المؤسسة التعليمية من ان مخرجات البرنامج الاكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية للتعليم • تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج 	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على البرامج الدولية المناظرة - عقد اتفاقيات التعاون 	<p>7. التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي</p>	