

المؤشرات الكمية لاستخراج المواصفات المطلوبة وفق معايير الجودة

مدى مطابقة المبنى التعليمي للمواصفات النمطية

ا- الاستيعاب المخطط = عدد القاعات الدراسية x متوسط كثافة المخططة

ب- مدى كفاية القاعات الدراسية :-

العدد ألام من القاعات = عدد الطلاب المسجلين

الحد الأقصى لمتوسط كثافة القاعات

ج- سعة القاعات الدراسية = مجموع الطلبة

عدد المقاعد الدراسية

د- كفاية وصلاحيه الحمامات إلى عدد الطلبة

هـ - توفر المياه الصالحة للشرب وبرادات المياه

و- مدى كفاءة وكفاية الإنارة في القاعات الدراسية والمرافق الأخرى 0

ز- مدى ملائمة مساحة الأرض المقامة عليها المباني والإنشاءات بكافة مرافقها 0

ح- مدى ملائمة المباني والإنشاءات للأغراض المخصصة لها وكفاءة استخدامها .

2 – الكفاية العددية لأعضاء هيئة التدريس

ا – العدد اللام من أساتذة مادة ----- = مجموع الساعات الأسبوعية للمادة (لكافة المراحل)

عدد الساعات المقررة للأستاذ وفق النصاب

ب – نسبة التطور في الملاك التدريسي = الزيادة في التدريسي عن سنة الأساس %

الملاك التدريسي في سنة الأساس

ج – عدد الطلبة لكل أستاذ = إجمالي عدد الطلبة

إجمالي عدد أعضاء الهيئة التدريسية

د – العبء التدريسي = مجموع الساعات الأسبوعية الفعلية

عدد أعضاء الهيئة التدريسية

هـ - نسبة تحقيق ساعات التدريس = الساعات الأسبوعية الفعلية %

الساعات الأسبوعية المخططة

و- نسبة الاعتماد على المحاضرين الخارجيين = عدد الساعات الأسبوعية للمحاضر الخارجي
%

الساعات الأسبوعية الفعلية

ز - نسبة استقرار الهيئة التدريسية = عدد التدريسيين تاركي العمل %

إجمالي عدد التدريسيين

ح- الأنشطة العلمية للتدريسيين(البحث والتأليف) = عدد المؤلفات الصادرة او المترجمة

إجمالي عدد التدريسيين

ط - الأنشطة العلمية للتدريسيين = عدد ساعات التدريب المنجزة خلال السنة

إجمالي عدد التدريسيين

ي- الأنشطة المكتملة للتدريسيين = مجموع أيام العمل المصروفة خلال السنة

إجمالي عدد التدريسيين

3 - المؤشرات الكمية الخاصة بالطلبة :

ا - نسبة تحقيق خطة القبول = عدد الطلبة المقبولين %

عدد الطلبة المخطط قبولهم

ب - نسبة عدد الطلبة المقبولين غير العراقيين = عدد الطلبة المقبولين غير العراقيين

العدد الكلي للطلبة المقبولين

ج - نسبة عدد الطلبة المقبولين من خارج المحافظة = عدد الطلبة المقبولين من خارج
المحافظة

العدد الكلي للطلبة المقبولين

د - نسبة تحقيق خطة الدراسات العليا

نسبة قبول الدبلوم العالي = عدد الطلبة المقبولين لمرحلة الدبلوم العالي

عدد الطلبة المخطط قبولهم للدراسات العليا لمرحلة الدبلوم

العالي

نسبة قبول الماجستير = عدد الطلبة المقبولين لمرحلة الماجستير

عدد الطلبة المخطط قبولهم للدراسات العليا لمرحلة

الماجستير

نسبة قبول الدكتوراه = عدد الطلبة المقبولين لمرحلة الدكتوراه

عدد الطلبة المخطط قبولهم للدراسات العليا لمرحلة الدكتوراه

نسبة عدد طلبة الدراسات العليا المرقنة قيودهم = عدد طلبة الدراسات العليا المرقنة قيودهم

عدد طلبة الدراسات العليا (لكافة

المراحل)

نسبة عدد طلبة الدراسات العليا المتخرجين = عدد طلبة الدراسات العليا المتخرجين

عدد طلبة الدراسات العليا (لكافة المراحل)

هـ - نسبة التطور في قبول الطلبة = الزيادة في القبول (عن السنة الأساس) %

عدد الطلبة سنة الأساس

و - نسبة النجاح = عدد الطلبة الناجحين %

عدد الطلبة المشاركين في الامتحان

ز - نسبة تحقيق خطة النجاح = أعداد المتخرجين فعلا %

أعداد الطلبة المخطط تخرجهم

ح - نسبة التطور في تخرج الطلبة = الزيادة في عدد الخريجين في السنة الأساس %
عدد الخريجين عن سنة الأساس

ط - نسبة الغياب = مجموع ساعات الغياب خلال السنة %
مجموع ساعات الدوام خلال السنة

ي - نسبة التسرب = عدد حالات التسرب %
إجمالي عدد الطلبة

4 - المؤشرات الخاصة بالأنشطة العلمية والمكملة :

- نسبة الاستفادة من ساعات التشغيل = ساعات التشغيل الفعلية خلال السنة %
ساعات التشغيل المتاحة خلال السنة
- الطلاب المتدربين الجهد التدريبي لكل تدريسي = مجموع ساعات التشغيل المقررة خلال السنة × عدد
الطلاب المتدربين
- عدد التدريسيين المساهمين في النشاط أـمختبري والورش
- سعة المختبرات والورش = عدد الطلبة المتدربين في المختبرات والورش
عدد الأجهزة في المختبرات والورش
- مدى تنفيذ خطة التدريب الصيفي للطلبة ونتائج التدريب 0
- عدد الألقاب العلمية الممنوحة خلال السنة 0
- عدد البحوث العلمية المقدمة من قبل الطلبة 0
- عدد الكتب والمجلات الدورية الصادرة 0
- عدد المؤلفات العلمية المتخصصة التي قام بتأليفها الأساتذة 0
- عدد المؤلفات العلمية المترجمة والمساعدة التي قام بترجمتها الأساتذة 0

- عدد المؤتمرات العلمية المنعقدة 0
- عدد الندوات العلمية المنعقدة 0
- عدد الحاصلين على براءات اختراع 0
- عدد الحاصلين على جوائز علمية 0
- عدد أجهزة الحاسوب التي تم توفيرها لمعالجة البيانات 0
- عدد العقود البحثية التي أبرمت مع المؤسسات والجامعات الاخرى 0
- عدد إجازات التفرغ العلمي التي منحت للتدريسين 0
- عدد أعضاء هيئة التدريس الموفدين كأستاذ زائر إلى الجامعات العربية والاجنبية 0
- عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الندوات والمؤتمرات العلمية 0
- نسبة عدد البعثات و الزمالات إلى عدد الأساتذة = عدد البعثات والزمالات
عدد الأساتذة

5- مؤشرات الموارد والكلف

- حصة الطالب الواحد في إجمالي الموارد = إجمالي الموارد
- ب - نسبة استغلال القاعات الدراسية = الساعات الأسبوعية لإشغال القاعة %
الساعات المتاحة أسبوعيا للقاعات الدراسية
- ج - نسبة استغلال الأقسام الداخلية = عدد الطلبة المقيمين في الأقسام الداخلية %
الطاقة المتاحة للاستيعاب
- د - نسبة الأسرة المتاحة في الأقسام الداخلية = عدد الأسرة المتاحة %
مجموع الطلبة المستحقين

6- مؤشرات الكلفة

- كلفة الطالب الواحد = الكلفة الإجمالية
مجموع عدد الطلاب
- ب - كلفة الطالب المتخرج = الكلفة السنوية x عدد سنوات الدراسة للأسبوع الواحد

مجموع عدد الطلبة المتخرجين لتلك المرحلة

ج - معدل العائد على الاستثمار = مجموع رأس المال المستثمر الثابت

مجموع عدد الطلبة

د - نسبة الاستغلال المخطط للقاعات الدراسية = مجموع عدد ساعات الدراسة للأسبوع
الواحد

مجموع عدد الساعات الدراسية المتاحة

أسبوعيا

هـ - نسبة استعمال القاعات = مجموع عدد الساعات الاستعمال الفعلية خلال السنة x
100

مجموع عدد الساعات المتاحة لجميع القاعات

7 - عدد الطلاب لكل فني =

أ - مجموع عدد طلاب الدراسات الأولية

العدد الكلي للفنيين

ب - مجموع عدد طلاب الدراسات العليا

العدد الكلي للفنيين

8 - المؤشرات الخاصة بتقويم أداء المكتبة :

أ - عدد الكتب لكل طالب⁽¹⁾ = مجموع عدد الكتب في المكتبة

مجموع عدد الطلاب

ب - عدد الاستعارات لكل طالب⁽²⁾ = مجموع عدد الاستعارات خلال السنة

مجموع عدد الطلاب

- ج - مدى ملائمة مساحة المكتبة وعدد مقاعد المطالعة لعدد الطلاب 0
- د - مدى احتواء المكتبة على الكتب والدوريات وخاصة المتعلقة باختصاصها 0
- هـ - عدد الكتب والدوريات المضافة خلال السنة 0
- و - مدى توفر الصيانة والدوريات لمقتنيات المكتبة 0
- ز - معدل عدد الساعات التي تفتح فيها المكتبة (أسبوعيا / شهريا) = عدد ساعات الفتح
أسبوعيا / شهريا

عدد ساعات الدوام

الفعلي (أسبوعيا / شهريا)

1- يستعمل هذا المؤشر للدلالة على سعة المكتب / يحتسب عدد الكتب في موعد الجرد السنوي

2- يستعمل هذا المؤشر للدلالة على مدى استعمال الطلبة للكتب المتاحة

9 - مؤشرات تنظيمية وأخرى

- مدى تحقيق الخطط والأهداف المرسومة 0
- وضوح الخطط والأهداف لمنتسبين وللجامعات الأخرى 0
- الموارد المالية ومصادر التمويل التي تعتمد عليها لتغطية النفقات 0
- هل توجد نظم لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ، العاملين 0000 الخ 0
- مدى توفر التكنولوجيا الحديثة في تنظيم العمل الإداري وأرشفته ومجالات استخدامها 0
- هل توجد خطط تدريب العاملين لرفع كفاءتهم 0
- نسبة المشتركين بدورات تدريبية (داخلية وخارجية) = عدد المشتركين في الدورات

العدد الفعلي للموظفين

- مدى كفاية وسائل النقل لنقل الموظفين

- كفاءة ونوعية خدمات الصيانة (صيانة أبنية ، صيانة المستلزمات التعليمية ، التجهيز ، 000 الخ) 0
- كفاءة جهاز الأمن / الحماية من حيث العدد ، التجهيز ، التوزيع ، التجهيز ، 00000 الخ) 0
- مدى توفر وملائمة كل الدفاع المدني والطبابة لعدد الأشخاص المتواجدين (منتسبين + طلبية) 0
- مدى توفر النشاطات والخدمات التالية للطلبة :-
 - الأنشطة الرياضية 0
 - الأنشطة الثقافية والاجتماعية 0
 - الأنشطة الاجتماعية 0
 - خدمات الإرشاد والتوجيه التربوي 0
 - صندوق التكافل الاجتماعي 0

- التخصصات التي توفرها الكلية على مستوى الدراسات العليا 0
- هل تم إلغاء أو فتح تخصصات خلال السنة 0
- هل هناك تحديد لمفردات المواد العلمية الخاصة بكل قسم أو تخصص 00
- هل هناك تحديث مستمر لتلك المفردات في ضوء التقدم العلمي 0
- هل هناك تعليمات لشروط الدوام ، الإنذار ، الفصل ، النقل من قسم إلى آخر ، التحويل من قسم إلى آخر ، 0000 الخ 0
- الأسس المعتمدة لقبول الطلبة 0
- هل يوجد دليل استقبال الطلبة الجدد 0

10 – الإنجازات التي تم تحقيقها في مجال خدمة المجتمع خلال العام (وحدة القياس / عدد)

:-

- إقامة المعارض العينية 0
- إقامة معارض الكتب 0

- عقد الدورات في ضوء حاجات المجتمع 0
- الندوات الثقافية 0
- المشاركة في المشروعات التنموية 0
- دورات لإعادة تأهيل الموظفين 0
- تقديم الاستشارات لمؤسسات الدولة 0
- إصدار المجالات الثقافية 0
- معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية 0
- اللجان العلمية مع مؤسسات الدولة 0
- البحوث العلمية المنجزة لمؤسسات الدولة 0
- تطوير التقنيات والبرامج والتدريب عليها 0

11 – المؤشرات الخاصة بتقويم أداء مستوى التفاعل مع مجتمع الجامعة 0

أولاً : هل قامت الجامعة بدراسة أو مسح لمشاكل ومتطلبات مجتمعها الخارجي ؟ متى وماذا كانت النتائج ؟

ثانياً : هل توجد للجامعة خطة أو سياسة محددة لدعم اتصالاتها ومجالات تعاونها مع المجتمع الذي تمارس فيه نشاطاتها؟ وما هي وكيف تم وضعها؟

ثالثاً : ماهي الصيغ المعتمدة لمشاركة ممثلي مجتمع الجامعة في إدارة شؤون الجامعة

رابعاً : ماهي الصيغ المعتمدة في التعاون والتنسيق بين الجامعات من جهة ودوائر ومؤسسات الدولة العاملة في إطار مجتمع الجامعة من جهة أخرى ؟ وماهي الفعاليات المنفذة في هذا المجال خلال السنة ؟ يرجى توضيح هذه الفعاليات من حيث :-

- عنوان الفعالية وطبيعتها وتواريخ تنفيذها
- الجهات المستفيدة ودورها
- المشاركين في تنفيذها من كل من الطرفين 0
- النتائج المتحققة 0

خامسا : ما هي الصيغ المعتمدة في التعاون والتنسيق بين الجامعة من جهة ومؤسسات المجتمع المدني العاملة في إطار مجتمع الجامعة من جهة أخرى ؟ ما هي أهم الفعاليات المنفذة في هذا المجال ؟ يرجى توضيح هذه الفعاليات من حيث :-

- عنوان الفعالية وطبيعتها وتواريخ تنفيذها
- الجهات المستفيدة ودورها
- المشاركين في تنفيذها من كل من الطرفين
- النتائج المتحققة

سادسا – المهام الاستشارية والإنتاجية المقدمة من الجامعة للجامعات الأخرى ومؤسسات المجتمع المدني :-

- نوع المهام الاستشارية والإنتاجية 0
- الجهة المستفيدة أو الطالبة لها 0
- المشاركين في تنفيذها واختصاصاتهم 0
- النتائج المتحققة 0

12 – المؤشرات الخاصة بتقويم أداء مستوى التعاون مع جامعات أخرى

أولا : هل توجد للجامعة خطة أو سياسية محددة لتوثيق أو اصر التعاون مع جامعات أخرى ؟ ما هي وكيف تم وضعها ؟

ثانيا : ما هي أهم الفعاليات المنفذة لصالح جامعات أخرى (محاضرات ، خدمات مختبريه ، الخ) يرجى توضيحها من حيث :-

- اسم الجامعة
- عنوان الفعالية وطبيعتها وتواريخ تنفيذها
- حجم العمل المبذول والنفقات المصروفة

- طبيعة الاستفادة

ثالثا : ماهي الفعاليات المنفذة من قبل الجامعات الاخرى لصالح هذه الجامعة (محاضرات ، تدريب عملي ، الخ)

يرجى توضيحها من حيث :-

- اسم الجامعة

- عنوان الفعالية وطبيعتها وتواريخ تنفيذها

- حجم العمل المبذول والنفقات المصروفة

- طبيعة الاستفادة

رابعا : ماهي الفعاليات المنفذة بالاشتراك مع جامعات أخرى (دورات تدريبية ، مواسم ثقافية ، أنشطة طلابية ، الخ) يرجى توضيحها من حيث :-

- اسم الجامعة

- عنوان الفعالية وطبيعتها وتواريخ تنفيذها

- حجم العمل المبذول والنفقات المصروفة

- طبيعة الاستفادة

13 – مؤشرات خاصة عن جودة الانجاز 0

تقوم الجامعة بإجراء العديد من أساليب القياس لتقويم الجهود التعليمية على النحو الآتي :-

أولا : استبيان آراء الطلاب عن المادة وطرق تدريسها 0

ثانيا : تقييم عضو هيئة التدريس ومدى تفاعله ، إضافة إلى أداء وجودة المنهج الدراسي وهيكله 0

ثالثا : استبيان للخريجين الجدد لاستطلاع آرائهم حول تجربتهم التعليمية ومدى تأثيرها على حسن الأداء للواجبات الوظيفية 0

رابعا : استبيان للخريجين القدماء وذلك بأخذ عينة عشوائية من أولئك الخريجين لاستطلاع آرائهم في تأهيلهم الأكاديمي وتأثيرهم على تقدمهم وترقيتهم في مساراتهم الوظيفية 0

خامسا : استبيان لجهة العمل التي يتوجه لها الخريج لاستطلاع رأي المسؤولين حول خريج الجامعة بخصوص المعارف والمهارات التي تعلمها وأتقنها هؤلاء الخريجين ، والتعرف على المهارات التي تحتاج إليها جهات العمل المختلفة ، لكي تزود الكلية طلابها بها مستقبلا 0

سادسا : مدى توافر الملفات التعليمية والمشار لها في قسم الخدمة التعليمية (ملف المادة ، ملف الطالب ، ملف المعامل) 0

تم إدراج الأوزان أدناه بالاعتماد على مقترحات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المعدة من قبل مجموعة من الخبراء والتي سيتم اعتمادها من قبلهم بموجب كتابهم ذي العدد (م/ 691) في 15 / 10 / 2009 حيث يمكن الاستعانة بأوزان الممنوحة أدناه لأغراض القياس الكمي ومعرفة لأهمية النسبية :

أولا - هيئة التدريس :

- نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس =

1 : 30 (للتخصصات الإنسانية)

1 : 20 (للتخصصات العلمية)

- نسبة التدريسيين المتفرغين من حملة شهادة الماجستير إلى أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة

الدكتوراه (20 %)

- نسبة أعضاء هيئة للتدريس المتفرغين إلى مجموع أعضاء التدريس المتفرغين (10 %) 0

- الحد الأقصى للعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس =

(9) ساعات لأساتذة 0

(12) ساعة للأستاذ المساعد 0

(15) ساعة للمدرسين من حملة الماجستير 0

(6) ساعات لعضو هيئة التدريس غير المتفرغ 0

ثانيا - مشرفو المختبرات

- نسبة الطلبة إلى مشرفي المختبرات في المختبر الواحد (1 : 20) كحد أقصى 0

- العبء التدريسي للمشرف (18) ساعة أسبوعيا 0

ثالثا – فنيو المختبرات والمعامل

- في واحد على الأقل لكل مختبر أو معمل 0

- العبء التدريسي للفني (18) ساعة أسبوعيا 0

رابعا – المباني والمرافق الأكاديمية

- (35 م2) لكل طالب من مساحة الموقع الجامعي 0

- عدم زيادة عدد الطلبة في قاعات تدريب المواد العلمية عن (40) طالبا 0

- عدم زيادة عدد الطلبة في قاعات تدريب المواد الإنسانية عن (60) طالبا 0

- مساحة القاعة الدراسية (40 م2) على الأقل 0

- استيعاب قاعات التدريس (60%) من مجموع طلبة الجامعة في وقت واحد 0

- قاعات المحاضرات العامة : توفير قاعتين بسعة (100) طالب لكل منها 0

- مدرج نشاطات وندوات : مدرج نشاطات واحد على الأقل بسعة حدها الأدنى (200)

طالب وبمساحة لا تقل عن (280 م2) 0

- المختبرات المتخصصة :

• توفير مختبر حاسوب واحد على الأقل يحتوي (20) جهازا وخمس طابعات لكل (500 طالب) 0

• مساحة المختبر الواحد (60 م2) 0

• السعة القصوى في كل محاضرة (20) طالبا 0

• توفير مختبر لغات يحتوي على (20) وحدة تعليمية 0

• المعامل :

• مساحة المعمل (60 م2) على الأقل وبمعدل (4 م2) لكل حالة 0

• عدد الطلبة في المعمل الواحد (20) طالبا 0

مكاتب أعضاء هيئة التدريس :

• تخصيص مساحة (7,5 م2) لكل عضو هيئة تدريس أو موظف إداري في المكاتب

المشتركة على أن لا يزيد عدد أعضاء هيئة التدريس في المكتب الواحد عن اثنين 0

- تخصيص مساحة (9 م2) لعضو هيئة التدريس في المكاتب المنفردة 0

- وحدة القبول والتسجيل :

- تخصيص مساحة (10 م2) لكل (100) طالب

- تخصيص موظف تسجيل لكل (50) طالب 0

: المكتبة

- تخصيص مساحة (0,8 م2) لكل طالب 0

- توفير مقاعد تستوعب (25%) من مجموع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في وقت واحد 0

- تخصيص مساحة (4,1 م2) لكل (1000) مجلد 0

- توفير مصادر معلومات بواقع (10) عناوين لكل طالب 0

- توفير عشرة آلاف عنوان على الأقل عن التأسيس 0

- اشتراك المكتب بخمسة عناوين من الدوريات الورقية والالكترونية لكل تخصص 0

- تخصيص جهاز حاسوب أو طرف لكل (200) طالب 0

- تخصيص موظف مختص لكل (300) طالب 0

- توفير رف واحد لكل (25) مجلد من نوع الرفوف المفتوحة 0

- العيادات الصحية :

- عيادتين صحييتين وبمساحة (20 م2) لكل عيادة 0

- غرفة طوارئ وبمساحة (35 م2) 0

- صيدلية واحدة وبمساحة (20 م2) 0

- مختبر للفحوصات الروتينية وبمساحة (20 م2) 0

- قاعة انتظار وبمساحة (20 م2) 0

- غرفة إدارة وبمساحة (20 م2) 0

- مستودع وبمساحة لا تقل عن (16 م 2) 0
- حمام مع مغسلة للموظفين وأخرى للموظفات وبمساحة (4 م 2) 0
- حمام مع مغسلة للطلاب وأخرى للطالبات وبمساحة (4 م 2) 0
- تخصيص طبيب عام وطبيبة لكل (4000) طالب و طالبة 0
- غرفة طوارئ تحتوي على (4) سرائر 0
- سيارة إسعاف مزودة بالأجهزة الطبية اللازمة ويخصص لها سائق ومسعف 0

- الملاعب الرياضية :

- ملعب كرة سلة وبمساحة (26 م 14× م) 0
- ملعب كرة طائرة وبمساحة (18 م 9× م) 0
- ملعب كرة يد وبمساحة (40 م 11× م) 0
- ملعب كرة قدم وبمساحة (105 م 70× م) 0
- إذا زاد عدد طلبة الجامعة عن (4000) طالب فيجب توفير صالة رياضية بالمواصفات التالية :
- ❖ صالة مغلقة لا تقل مساحتها عن (2000م 2) 0
- ❖ لا يقل ارتفاع الصالة عن (7 متر) 0
- ❖ مكاتب للمشرفين وتخصيص مساحة (7,5م 2) لكل مشرف 0
- ❖ مدرج ثابت ومتحرك ومنصة رئيسية يتسع ل (2000) شخص فاكثر 0

- المرافق العامة والخاصة تستوعب (25%) من مجموع طلبة الجامعة في آن واحد 0

• دورات المياه :

- ❖ مقعد (مرحاض) واحد مع مغسلة لكل (30) طالب 0
- ❖ مقعد (مرحاض) واحد مع مغسلة لكل (20) عضو هيئة تدريس أو إداري 0

• المشارب الصحية :

- ❖ مشرب ماء مبرد بمعدل (1:60) 0

• الساحات الخضراء :

- ❖ مساحات الساحات الخضراء لا تقل عن (25) من مساحة ارض الجامعة 0

• مياه الشرب :

- ❖ خزان ماء ارضي بسعة (300 م³) 0
- ❖ (100 م³) لكل (1000) طالب في حال زاد عدد الطلبة في الجامعة عن (2000) طالب 0
- ❖ في حال وجود سكن داخلي تتم زيادة السعة لتصبح (1م³) لكل طالب في السكن 0

• مواقف السيارات :

- ❖ مواقف لأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية بواقع موقف لكل شخصين وبمساحة (12م²) لكل موقف 0
- ❖ مواقف مخصصة للحافلات بمساحة (30م³) لكل موقف 0

• الأجهزة والوسائل التعليمية :

- ❖ جهاز حاسوب شخصي لكل عضو هيئة تدريس 0
- ❖ جهاز حاسوب شخصي لكل (25) طالب 0

خامسا – الطاقة الاستيعابية للدراسات العليا :

- يكون الحد الأدنى لعدد عضو هيئة التدريس المتفرغين ثلاثة أعضاء 0
- تكون نسبة الأساتذة (50%) على الأقل ونسبة الأساتذة و المساعدين (25) على الأكثر من مجموع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين 0

- يعتبر عضو هيئة التدريس غير المتفرغ مكافئاً لنصف عضو هيئة التدريس المتفرغ 0
- أن لا تقل نسبة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين عن (50) لا من مجموع أعضاء هيئة التدريس الكلي 0

سادسا- نسبة عدد الطلبة إلى الأساتذة :

- مرحلة الدبلوم للتخصصات العلمية = 1:20
- مرحلة الدبلوم للتخصصات الإنسانية = 1:30
- مرحلة الماجستير والدكتوراه للتخصصات العلمية = 1:12
- مرحلة الماجستير والدكتوراه للتخصصات الإنسانية=1:15

سابعا – القاعات التدريسية :

- يحسب لكل طالب ما لا يقل عن (1,5م2) من مساحة قاعات التدريس على أن يكون الحد الأدنى لمجموع ساعات قاعات التدريس في وقت واحد هو (50%) من المجموع الكلي لعدد طلبة الدراسات العليا 0

ثامنا- مكاتب أعضاء هيئة التدريس :

- توفير مكتب مستقل لكل عضو هيئة تدريس بمساحة لا تقل عن (9م2) 0
- توفير مكتب لعميد الكلية بمساحة لا تقل عن (30 م2) ملحقا به غرفة للسكرتيرة بمساحة لا تقل عن (10 م2) 0

تاسعا – القاعات العامة :

- توفير قاعة اجتماعات بمساحة (5 م2) كحد أدنى 0
- توفير قاعة للندوات بمساحة (60 م2) كحد أدنى 0
- توفير غرفة استراحة لطلبة بمساحة (40 م2) لكل (250) طالب 0
- توفير خلوات دراسية للطلبة على أن يكون عددها يساوي (25%) من مجموع طلبة الدراسات العليا

عاشرا - المختبرات :

- توفير مختبرات حاسوب بمساحة (30م2) على الأقل لكل مختبر وبمعدل جهاز حاسوب واحد لكل (3) طلاب 0
- توفير خدمة الانترنت 0
- توفير طابعات بالعدد المناسب 0
- توفير المختبرات اللازمة للتخصصات التي تدرسها الجامعة وتزويدها بالأجهزة المناسبة 0

احد عشر - مصادر التعليم

- يخصص ما مساحته (2م1,2) لكل طالب دراسات عليا لتوفير مصادر التعليم المختلفة 0
- توفير ما لا يقل عن (10) عناوين دوريات متخصصة لكل تخصص تقدمها الجامعة 0
- توفير (50%) من مصادر التعليم بلغات أجنبية 0